Данный проект размещается для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой экспертизы с 12.05.2025 по 21.05.2025.

Заключения независимых экспертов по данному проекту направляются по адресу:

129090, г. Москва, проспект Мира, д.5,строение 2

 телефон 8(495) 608-97-91,e-mail: memun@mail.ru

|  |
| --- |
| ПРОЕКТподготовлен администрацией |
| муниципального округа Мещанский в городе Москве, |
| внесен главой муниципального округа Мещанский в городе Москве |

|  |
| --- |
| **О бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве** |

В соответствии со статьей 8 и статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 8 и статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Мещанский в городе Москве, статьей 2 и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве решил:**

1. Создать бюджетно-финансовую комиссию муниципального округа Мещанский в городе Москве.
2. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Мещанский в городе Москве (приложение 1).
3. Утвердить состав бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Мещанский в городе Москве (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Мещанский в городе Москве [www.meschane.ru](http://www.meschane.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**округа Мещанский в городе Москве Н.С. Толмачева**

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве от \_\_\_\_\_№ \_

**Положение о бюджетно-финансовой комиссии**

**муниципального округа Мещанский в городе Москве**

 **I. Общие положения**

* 1. Бюджетно-финансовая комиссия муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
	2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

* 1. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек. Также в комиссию входит представитель администрации муниципального округа Мещанский в городе Москве (по согласованию).

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы Совета депутатов муниципального округа Мещанский.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее –

 администрация). Главой муниципального округа Мещанский в городе Москве из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

**5. Полномочия Комиссии**

* 1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

* 1. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссии вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

* 1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля**

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по закону Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компенсации Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Администрация, если в её действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа Мещанский в городе Москве и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**7. Порядок проведения заседаний Комиссии**

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.6. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

**8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах рассматривается на заседании Совета депутатов.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов

**9. Планирование работы Комиссии**

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве от \_\_\_\_\_№ \_

**СОСТАВ**

 **Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Мещанский в городе Москве**

1. **чел.)**
2. Каракуц А.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве;
3. Домрачева Н.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве;
4. Старовойтова Д.П. – депутат Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве;
5. Толмачева Н.С. – глава муниципального округа Мещанский в городе Москве;
6. Бычкова О.А. – главный бухгалтер – начальник финансово-правового сектора администрации муниципального округа Мещанский в городе Москве.